

«СОГЛАСОВАНО»

**и.о. директор ГKKП «Ясли – сад № 3
акимата города Костаная отдела
образования акимата города
Костаная»**  **О. Бабий**

**Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
ГKKП «Ясли – сад № 3 акимата города Костаная отдела образования
акимата города Костаная»**

г. Костанай

29.06.2021 года

На основании приказа и. о. директора ГKKП «Ясли – сад № 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» № 58 от 22.06.2021 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 22 июня 2021 года по 30 июня 2021 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков за 1 полугодие 2021 года в деятельности ГKKП «Ясли – сад № 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» (далее – ясли - сад), Бабий О.В. –уполномоченным лицом и членами рабочей группы: Кулмановой А.Ж., Утарбаевой А.Ж., Садвокасовой В.А.

1. Управление персоналом

В ГKKП «Ясли – сад № 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» управленческие функции реализуются по направлениям деятельности персонала: управленческий, основной, административный и вспомогательный. Штатная численность составляет 52 человека, 4 вакансии (медсестра, воспитатель, уборщик служебных помещений, повар) (вакансия выставленная на enbek.kz Электронная биржа труда).

Анализируя качественный состав ясли - сада, следует отметить, что средний возраст сотрудников составляет 30 лет. Есть работники пенсионного возраста. По национальному составу 70%- казахов, 30 % - русских.

За анализируемый период уволено 5 сотрудников по собственному желанию по ст. 49 п. 5. Трудового Кодекса РК.

По инициативе работодателя уволено 0 сотрудников по ст.49 п.3. Трудового Кодекса РК.

За первый полугодие 2021 года принято 2 сотрудника. При приеме на работу проводится проверка на соответствие.

Конфликта интересов нет в организации, соблюдаются ограничения. Отсутствует совместная работа близких родственников, супругов и свойственников. Осуществляется контроля над организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием дошкольной организацией.

Анализируя дисциплинарную практику, отмечаем, что сотрудники ясли – сада к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, трудового законодательства, Кодекса этики за первое полугодие не привлекались. Ведется этический контроль, правонарушений

влекущих прекращение работы или дискриминирующих её нет. Равномерно распределяются должностные обязанности среди сотрудников. Осуществляется равномерное распределение условий труда, а так же благ и преимуществ, предусмотренной работой.

Согласна плана работы, проводятся разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры.

Таким образом сотрудники ясли - сада соблюдают Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК О противодействии коррупции, Закон РК от 27 12 2019 года № 293 «О статусе педагога», Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков приказ № 12 от 19 октября 2016 года, Кодекс Этики ясли – сада, Антикоррупционный стандарт № 109 от 08.09.2020 года, утвержденный директором ГKKП «Ясли – сад 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная», исполняют функции Антикоррупционной комплаенс – службы.

2. Урегулирование конфликта интересов

Конфликта интересов нет в организации, соблюдаются ограничения.

3. Оказание государственных услуг

В настоящее время в ясли - саду осуществляется всего 2 государственные услуги:

- услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»;
- «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работниками приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

За анализируемый период в ГKKП « Ясли – сад № 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» оказано **42** государственные услуги.

Из них оказано через подведомственный портал **indigo24.kz – 41** («Электронный детский сад)- услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»; в ГKKП « Ясли – сад № 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» - **1** - «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работниками приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Соблюдаются нормативно установленные процессы оказания государственных услуг, а именно сроки и регламент оказания госуслуги. Достаточность цифровизации для оказания госуслуги.

Отказов в оказании госуслуги за первое полугодие 2021 года нет.

Вопросы по качеству оказания государственных услуг рассматриваются на совещании при директоре каждый квартал (составляется аналитическая справка). По качеству оказания государственных услуг делаются выводы и

рекомендации ответственным лицам: принять к сведению анализ оказания государственных услуг в ГККП «Ясли-сад № 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная»; продолжить оказывать государственную услугу физическим лицам в соответствии с нормативно – правовыми актами; при оказании государственной услуги физическим лицам учесть изменения, произошедшие в системе образования.

Уполномоченное лицо – Бабий О.В., 4 марта 2021 года участвовала в методическом дистанте на тему: «О проведении аттестации педагогов и процедуры присвоения (подтверждения) квалификационных категорий» проводимого методическим кабинетом дошкольного и общего среднего образования ГУ «Управление образования акимата Костанайской области».

На официальном сайте ясли - сада постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены государственные услуги. Видео-инструкции размещены на сайтах ясли – сада.

Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб за первое полугодие 2021 года не имеется.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле директора ясли - сада.

4. Реализация разрешительных функций

Ясли - сад разрешительных функций не реализует.

5. Реализация контрольных функций

Ясли - сад контрольных функций не реализует.

6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности ясли - сада

За анализируемый период в ясли - саду не поступило обращение физических и юридических лиц.

За анализируемый период устных и письменных обращений граждан на действие руководства и сотрудников ясли – сада связанных с исполнением закона « О противодействии коррупции» не поступало.

За анализируемый период по документообороту нарушений нет, то есть соответствует действующему законодательству.

Соблюдается законодательство при выплатах заработной платы, отпусках, больничных. Осуществляется контроль в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой.

За анализируемый период в ясли - саду по вопросам госзакупок нарушений нет. А именно соблюдается конкурсный способ закупа, осуществление закупа ТРУ на портале госзакупок, регламентированные сроки поставки ТРУ.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Сотрудникам ясли - сада продолжать соблюдать Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК О противодействии коррупции,

Закон РК от 27 12 2019 года № 293 «О статусе педагога», Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков приказ № 12 от 19 октября 2016 года, Кодекс Этики ясли – сада, Антикоррупционный стандарт № 109 от 08.09.2020 года, утвержденный директором ГKKП «Ясли – сад 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная», исполнять функции Антикоррупционной комплаенс – службы;

2. Уполномоченным лицом необходимо продолжать проводить разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

3. Работникам организации продолжать соблюдение кодекса этики и служебного поведения, развитие корпоративных этических ценностей;

4. Продолжить оказывать государственную услугу физическим лицам в соответствии с нормативно – правовыми актами;

5. При оказании государственной услуги физическим лицам учесть изменения, произошедшие в системе образования;

6. Продолжать информирование родителей (законных представителей) воспитанников на общих и групповых родительских собраниях о недопущении сборов денежных средств на улучшение материально-технической базы дошкольной организации вне поля деятельности попечительского совета;

7. Уполномоченным лицом следует продолжать осуществлять контроль в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой;

8. Уполномоченным лицом необходимо продолжать осуществлять контроля над организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием дошкольной организацией;

9. Продолжать размещать на официальном сайте <http://sad3-kst.testim.kz/ru/> информацию по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции».

Председатель рабочей группы:

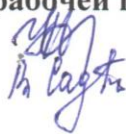


Кулманова А.Ж.

Согласовано членами рабочей группы:

Утарбаева А.Ж.

Садвокасова В.А.



Секретарь:

Тамилина О. М.

