

«КЕЛІСІЛГЕН»

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының "Қостанай қаласы
білім бөлімінің "№ 3" бөбекжайы "
КМҚК меңгерушісі
К. Хамзина



**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай
қаласының білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК-да сыбайлас
жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы
аналитикалық анықтама**

Қостанай қ.

31.03.2023 жыл

"Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3" бөбекжайы" КМҚК меңгерушісінің 2023 жылғы 18.03. № 42 «Сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің 2023 жылға арналған жоспарын бекіту туралы» бұйрығының негізінде 2023 жылғы 27 наурыздан бастап 2023 жылғы 31 наурызға дейінгі кезеңде Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының " Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжайы " КМҚК (бұдан әрі – бөбекжай) қызметінде 2023 жылғы 1 тоқсанға комплаенс-офицер Бабий О.В. және жұмыс тобының мүшелері: Садвокасова В. А., Абдуалиева А.Е., Утарбаева А. Ж. сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

1. Персоналды басқару

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің № 3 бөбекжайы " КМҚК-да басқарушылық функциялар персонал қызметінің бағыттары бойынша іске асырылады: басқарушылық, негізгі, әкімшілік және қосалқы. Штат саны 50 адамды құрайды.

Бөбекжайдың сапалық құрамын талдай отырып, қызметкерлердің орташа жасы 30 жасты құрайтынын атап өткен жөн. Зейнет жасындағы қызметкерлер бар. Ұлттық құрамы бойынша 70%- қазақтар, 30 % - орыстар.

Талданып отырған кезеңде 3 қызметкер ҚР Еңбек кодексінің 49-бабының 5-тармағы бойынша өз еркімен жұмыстан шығарылды.

Жұмыс берушінің бастамасы бойынша ҚР Еңбек кодексінің 49-бабының 3-тармағы бойынша 0 қызметкер жұмыстан шығарылды.

2023 жылдың 1 тоқсанында 1 қызметкер қабылданды. Жұмысқа қабылдау кезінде сәйкестікке тексеру жүргізіледі.

Ұйымда мүдделер қақтығысы жоқ, шектеулер сақталады. Жақын туыстардың, ерлі-зайыптылар мен жекжаттардың бірлескен жұмысы жоқ. Мектепке дейінгі ұйымның штат кестесіне сәйкес жұмысқа қабылдауды ұйымдастыруды бақылау жүзеге асырылады.

Тәртіптік тәжірибені талдай отырып, бөбекжай қызметкерлері 1 тоқсанда сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, еңбек заңнамасын, Әдеп кодексін бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылмағанын атап өтеміз. Этикалық бақылау жүргізіледі, жұмыстың тоқтатылуына әкеп соғатын немесе оны кемсітетін құқық бұзушылықтар жоқ. Қызметкерлер арасында лауазымдық міндеттер біркелкі бөлінеді. Еңбек жағдайларын, сондай-ақ жұмыста қарастырылған артықшылықтар мен артықшылықтарды біркелкі бөлу жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шаралары жүргізіледі.

Осылайша, бөбекжай қызметкерлері Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы» Заңын, 2019 жылғы 27. 12. ҚР № 293 "Педагог мәртебесі туралы" Заңын, 2016 жылғы 19 қазандағы «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары» № 12 бұйрықты, "Бөбекжай-балабақшаның Әдеп кодексін" сақтайды, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжай-бақшасы" КМҚК директоры 2020 жылғы 08.09. № 109 бұйрығымен бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызметінің функцияларын орындайды.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу

Ұйымда мүдделер қақтығысы жоқ, шектеулер сақталады.

3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету

Қазіргі уақытта бөбекжайда барлығы 2 мемлекеттік қызмет көрсетіледі:

- "Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" қызметі;

- "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санатын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау".

Талдау кезеңінде Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжайы" КМҚК-да **7 адамға** мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Оның ішінде ведомствоға қарасты портал арқылы көрсетілген **indigo24.kz – 7** ("электрондық балабақша") - "мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" қызметі; Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжай-бақшасы" КМҚК - 0 - "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санатын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау".

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нормативтік белгіленген процестері, атап айтқанда, мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері мен регламенттері сақталады. Мемлекеттік қызметтерді көрсету үшін цифрландырудың жеткіліктілігі.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы жөніндегі мәселелер директор жанындағы кеңесте әр тоқсан сайын қаралады (талдамалық анықтама жасалады). Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы бойынша жауапты тұлғаларға қорытындылар мен ұсынымдар жасалады: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжайы" КМҚК мемлекеттік қызмет көрсету талдауын назарға алу; нормативтік – құқықтық актілерге сәйкес жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсетуді жалғастыру; жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде білім беру жүйесінде болған өзгерістер ескерілсін.

Қостанай қаласының білім бөлімінің 2023 жылға арналған жоспарына сәйкес 2023 жылғы 13-17 наурыз аралығында бөбекжай-бақшада "Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау жөніндегі қызметті зерделеу жүргізілді. Білім бөлімінің мамандарының зерттеулері барысында құжаттаманы жүргізу сапасы, мемлекеттік қызмет көрсету үшін жағдай жасау, мемлекеттік қызмет көрсету сапасы бойынша ұсыныстар берді.

Бөбекжайдың ресми сайтында Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ақпарат үнемі жаңартылып, мемлекеттік қызметтер орналастырылды. Бейне нұсқаулар бөбекжай сайттарында орналастырылған.

2023 жылдың 1 тоқсанында мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бұзу және шағымдар жоқ.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселесі бөбекжай менгерушісінің тұрақты бақылауында тұр.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Бөбекжай рұқсат беру функцияларын іске асырмайды.

5. Бақылау функцияларын іске асыру

Бөбекжай бақылау функцияларын іске асырмайды.

6. Бөбекжайдың ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Талданып отырған кезеңде бөбекжайға жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

Талданып отырған кезеңде "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы" Заңды орындауға байланысты балабақша басшылығы мен қызметкерлерінің әрекетіне азаматтардың ауызша және жазбаша өтініштері түскен жоқ.

Талданып отырған кезеңде құжат айналымы бойынша бұзушылықтар жоқ, яғни қолданыстағы заңнамаға сәйкес келеді.

Жалақы, демалыс, ауру демалысын төлеу кезінде заңнама сақталады. Орындалған жұмысқа сәйкес жұмыскерлерге ынталандыру сипатындағы төлемдерді белгілеу бөлігінде бақылау жүзеге асырылады.

Талданып отырған кезеңде балабақшада мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша бұзушылықтар жоқ. Атап айтқанда, сатып алудың конкурстық тәсілі, мемлекеттік сатып алу порталында ТЖҚ сатып алуды жүзеге асыру, ТЖҚ жеткізудің регламенттелген мерзімдері сақталады. Барлық шарттар "жарамды" немесе "орындалды" мәртебесінде. Орындалған жұмыстар актісіне уақтылы қол қойылады, хабарландыру уақтылы өңделеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қорытындысы бойынша жұмыс тобы келесі ұсыныстар жасады:

1. Бөбекжай қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Заңын, 2019 жылғы 27 12 № 293 "Педагог мәртебесі туралы" Заңын (03.05.2022 ж. өзгерістер мен толықтырулармен), 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрық Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын, Бөбекжай – бақшаның Әдеп кодексін сақтауды жалғастыру;
2. Комплаенс-офицерге лауазымдық нұсқаулықтарды сақтау;
3. Комплаенс-офицер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізуді жалғастыруы қажет;
4. Ұйым қызметкерлеріне әдеп және қызметтік тәртіп кодексін сақтауды, корпоративтік этикалық құндылықтарды дамытуды жалғастыру;
5. Нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсетуді жалғастыру;
6. Жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде білім беру жүйесінде болған өзгерістер ескерілсін;
7. Тәрбиеленушілердің ата-аналарын (заңды өкілдерін) жалпы және топтық ата-аналар жиналыстарында мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын жақсартуға ақшалай қаражатты қамқоршылық кеңестің қызметі аясынан тыс жинауға жол бермеу туралы хабардар етуді жалғастыру;
8. Комплаенс-офицер орындалған жұмысқа сәйкес жұмыскерлерге ынталандыру сипатындағы төлемдерді белгілеу бөлігінде бақылауды жүзеге асыруды жалғастыруы керек;
9. Комплаенс-офицер мектепке дейінгі ұйымның штат кестесіне қатаң сәйкестікте жұмысқа қабылдауды ұйымдастыруды бақылауды жалғастыруы қажет;
10. <http://sad3-kst.testim.kz/ru> / ресми сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" бөлімінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ақпаратты жариялауды жалғастыру.

Жұмыс тобының төрайымы:  Садвокасова В. А.

Жұмыс тобының мүшелерімен келісілді:
Утарбаева А. Ж. 
Абдуалиева А. Е. 

Хатшы: 

Тамилина О. М.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующей КГКП «Ясли - сад № 3»
отдела образования города
Костаная» Управления образования
акимата Костанайской области
К. Хамзина

**Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления
образования акимата Костанайской области**

г. Костанай

31.03.2023 года

На основании приказа заведующей КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области № 42 от 18.03.2023 года «Об утверждении плана проведения внутреннего анализа коррупционных рисков на 2023 год» в период с 27 марта 2023 года по 31 марта 2023 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков за 1 квартал 2023 года в деятельности КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – ясли - сад), Бабий О.В. –комплаенс - офицером и членами рабочей группы: Садвокасовой В. А., Абдуалиевой А.Е., Утарбаевой А.Ж.

1. Управление персоналом

В КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области управленческие функции реализуются по направлениям деятельности персонала: управленческий, основной, административный и вспомогательный. Штатная численность составляет 50 человек.

Анализируя качественный состав ясли - сада, следует отметить, что средний возраст сотрудников составляет 30 лет. Есть работники пенсионного возраста. По национальному составу 70%- казахов, 30 % - русских.

За анализируемый период уволен 3 сотрудника по собственному желанию по ст. 49 п. 5. Трудового Кодекса РК.

По инициативе работодателя уволено 0 сотрудников по ст. 49 п.3. Трудового Кодекса РК.

За 1 квартал 2023 года принят 1 сотрудник. При приеме на работу проводится проверка на соответствие.

Конфликта интересов нет в организации, соблюдаются ограничения. Отсутствует совместная работа близких родственников, супругов и свойственников. Осуществляется контроля над организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием дошкольной организацией.

Вопросы по качеству оказания государственных услуг рассматриваются на совещании при директоре каждый квартал (составляется аналитическая справка). По качеству оказания государственных услуг делаются выводы и рекомендации ответственным лицам: принять к сведению анализ оказания государственных услуг в КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области; продолжить оказывать государственную услугу физическим лицам в соответствии с нормативно – правовыми актами; при оказании государственной услуги физическим лицам учесть изменения, произошедшие в системе образования.

Согласно плана Отдела образования города Костаная на 2023 год в период с 13 по 17 марта 2023года было проведено изучение деятельности по оцениванию качества оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» в ясли – саду. В ходе изучения специалистами Отдела образования были даны рекомендации по качеству ведения документации, по созданию условий для оказания государственной услуги, по качеству оказания государственной услуги.

На официальном сайте ясли - сада постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены государственные услуги. Видео-инструкции размещены на сайтах ясли – сада.

Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб за 1 квартал 2023 года не имеется.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле заведующей ясли - сада.

4. Реализация разрешительных функций

Ясли - сад разрешительных функций не реализует.

5. Реализация контрольных функций

Ясли - сад контрольных функций не реализует.

6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности ясли - сада

За анализируемый период в ясли - саду не поступило обращение физических и юридических лиц.

За анализируемый период устных и письменных обращений граждан на действие руководства и сотрудников ясли – сада связанных с исполнением закона « О противодействии коррупции» не поступало.

За анализируемый период по документообороту нарушений нет, то есть соответствует действующему законодательству.

Соблюдается законодательство при выплатах заработной платы, отпусках, больничных. Осуществляется контроль в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой.

За анализируемый период в ясли - саду по вопросам госзакупок нарушений нет. А именно соблюдается конкурсный способ закупа, осуществление закупа ТРУ на портале госзакупок, регламентированные сроки поставки ТРУ. Все договора находятся в статусе " Действуют" или

" Исполнены". Акт выполненных работ подписываются своевременно, объявления обрабатываются своевременно.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Сотрудникам ясли - сада продолжать соблюдать Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК О противодействии коррупции, Закон РК от 27 12 2019 года № 293 «О статусе педагога» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022) Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков приказ № 12 от 19 октября 2016 года, Кодекс Этики ясли – сада;
2. Комплаенс – офицеру соблюдать должностные инструкции;
3. Комплаенс - офицеру необходимо продолжать проводить разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
4. Работникам организации продолжать соблюдение кодекса этики и служебного поведения, развитие корпоративных этических ценностей;
5. Продолжить оказывать государственную услугу физическим лицам в соответствии с нормативно – правовыми актами;
6. При оказании государственной услуги физическим лицам учесть изменения, произошедшие в системе образования;
7. Продолжать информирование родителей (законных представителей) воспитанников на общих и групповых родительских собраниях о недопущении сборов денежных средств на улучшение материально-технической базы дошкольной организации вне поля деятельности попечительского совета;
8. Комплаенс - офицеру следует продолжать осуществлять контроль в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой;
9. Комплаенс - офицеру необходимо продолжать осуществлять контроля над организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием дошкольной организацией;
10. Продолжать размещать на официальном сайте <http://sad3-kst.edu.kz/ru/kontakty-2.html> информацию по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции».

Председатель рабочей группы:

 Садвокасова В.А.

Согласовано членами рабочей группы:

Утарбаева А.Ж. 

Абдуалиева А.Е. 

Секретарь:



Тамилина О. М.

