

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжайы" КМКК-да
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған
сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою
жосындағы іс-шаралар жоспары

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Талдау қорытындысы бойынша ұшыныстар	Іс-шара	Аяқтау формасы	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы, тәртіптік практика;	1. МДҰ-ға қабылдау кезінде қызметкерлердің сәйкестігін тексеруді жалғастыру. 2 Қолда бар бос жұмыс орындарын Қостанай қаласының білім беру ұйымдарының интернет-ресурстарында, әлеуметтік желілерде, жұмысқа орналастыру бойынша бірыңғай шифрлық алаң болып табылатын "Еңбек" электрондық еңбек биржасында уақтылы орналастыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.	1. Бөбекжай қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашалағы № 410-V ҚРЗ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Заңын, 2019 жылғы 27 12 № 293 "Палаго мәртебесі туралы" Заңын (03.05.2022 ж. өзгерістер мен толықтырулармен), 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрық Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын, Бөбекжай – бақшаның Әдеп кодексін сақтауды жалғастыру; 2. Комплеане-офицерге лауазымдық нұсқаулықтарды сақтау; 3. Комплеане-офицер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізуді жалғастыруы қажет; 4. Ұйым қызметкерлеріне әлеп және қызметтік тәртіп кодексін сақтауды, корпоративтік этикалық құндылықтарды дамытуды жалғастыру; 5. Нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсетуді жалғастыру; 6. Жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде білім беру жүйесінде болған өзгерістер ескерісін; 7. Тәрбиеленушілердің ата-аналарын (заңды өкілдерін) жалпы және топтық ата-аналар жиналыстарында мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын жақсартуға ақшалай қаражатты қамқоршылық кеңестің қызметі аясынан тыс жинауға жол бермеу туралы хабарлар етуді жалғастыру;	Директор жанындағы кеңесте талдау бойынша аналитикалық анықтамамен таныстыру	Бабий О.В. —комплеанс - офицер және жұмыс тобының мүшелері: Салвокасова В. А., Абдуалиева А.Е., Утарбаева А.Ж.	тұрақты
2	Мүдделер қатығысын реттеу	1.Шектеулерді сақтау. 2.Жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың бірлескен жұмысына жол бермеу.				

3	Мемлекеттік қызметтерді көрсету	1. Жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде білім беру жүйесінде болған өзгерістер ескерілсін. 2. Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39/ҰК білім беру саласында «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізімін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүргізілсін. 3. ҚР БМ АЖО жүйелерінің техникалық ақаулары кезінде (ведомстволық бағынысты портал info24.kz) МДҰ Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына әсер етуші білім бөліміне хат жолдауы және скринмен қоса техникалық іркіліс актілерін жасауы қажет.
---	---------------------------------	--

8. Комплаенс-офицер орындалған жұмысқа сәйкес жұмыскерлерге ынталандыру сипатындағы төлемдерді белгілеу бөлігінде бақылауды жүзеге асыруды жалғастыруы керек;
9. Комплаенс-офицер мектепке дейінгі ұйымның штат кестесіне қатан сәйкестікте жұмысқа қабылдауды ұйымдастыруды бақылауды жалғастыруы қажет;
10. <http://sad3-kst.edu.kz/ru/kontakty-2.html> ресми сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" бөлімінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ақпаратты жариялауды жалғастыру.

4	Құрылтай құжаттарымен белгіленген және белгіленбеген функцияларды қоса алғанда, ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтерден туындайтын өзге де мәселелер	1. "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Заңын сақтау ; меңгеруші әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестік қанғаттары бойынша Мемлекеттік сатып алууды өткізуді, мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын акшаны онтайлы және тиімді жұмсауды, заңнама нормаларының талаптарына сәйкес мемлекеттік сатып алу процесінің жариялылығы мен ашықтығын бақылауды күшейтсін. 2. Тәртіптік жазасы бар адамдарға көтермелеулер (сыйлықақылар, үстемесакылар, өтемақылар, материалдық көмек) төлеуге жол бермеу жөніндегі жұмысты жалғастыру. 3. Заңнаманың талаптарына сәйкес еңбекақы, демалыс, ауру демалысын төлеу бойынша жұмысты жалғастыру (есептеу емес, немесе негізсіз төлемдерді есептеу)
---	---	---

орынд. Бабий О.В.
50 30 70

Меңгеруші:



Хамзина К.Б.

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

№	Коррупционный риск	Рекомендации по итогам анализа	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров, дисциплинарная практика;	1. Продолжить при приеме в ДО осуществлять проверку работников на соответствие. 2. Продолжить работу по своевременному размещению имеющихся вакансий на интернет-ресурсах организаций образования г. Костаная, социальных сетях, электронной бирже труда «Енбек», представляющую собой единую цифровую площадку по трудоустройству.	1. Сотрудникам ясли - сада продолжать соблюдать Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК О противодействии коррупции, Закон РК от 27.12.2019 года № 293 «О статусе педагога» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022). Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков приказа № 12 от 19 октября 2016 года, Кодекс Этики ясли – сада; 2. Комплаенс – офицеру соблюдать должностные инструкции; 3. Комплаенс - офицеру необходимо продолжать проводить разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры; 4. Работникам организации продолжать соблюдение кодекса этики и служебного поведения, развитие корпоративных этических ценностей; 5. Продолжить оказывать государственную услугу физическим лицам в соответствии с нормативно – правовыми актами; 6. При оказании государственной услуги физическим лицам учесть изменения, произошедшие в системе образования; 7. Продолжать информирование родителей (законных представителей) воспитанников на общих и групповых родительских собраниях о недопущении сборов денежных средств на улучшение материально-технической базы дошкольной организации вне поля деятельности попечительского совета; 8. Комплаенс - офицеру следует продолжать осуществлять контроль в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой;	Ознакомление с аналитической справкой по анализу на совещании при директоре	Бабий О.В. –комплаенс - офицером и члены рабочей группы: Садвокасовой В. А., Абдуалиевой А.Е., Утарбаевой А.Ж.	постоянно
2	Урегулирование конфликта интересов	1. Соблюдать ограничения. 2. Не допускать совместную работу близких родственников, супругов.				
3	Оказание государственных услуг	1. При оказании государственной услуги физическим лицам учесть изменения, произошедшие в системе образования. 2. Оказание гос. услуги осуществлять в соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК, «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере образования 3. При Техническом сборе систем АРМ МОИ РК (подведомственный портал				

4	Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности, включая функции, установленные и не установленные учредительными документами	1. Соблюдать Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ; заведующей усилить контроль за проведением государственных закупок по принципам добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности 2. Продолжить работу по недопущению процесса государственных закупок, в соответствии с требованиями норм законодательства. 3. Продолжить работу по недопущению выплаты поощрений (премий, надбавок, компенсаций, материальной помощи) на лиц, имеющих дисциплинарное взыскание. 3. Продолжить работу по выплате заработной платы, отпусков, больничных (не начисление, либо необоснованное начисление выплат) в соответствии с требованием законодательства.	9. Комплаенс - офицеру необходимо продолжать осуществлять контроль над организацией приема на работу в строготом соответствии со штатным расписанием дошкольной организацией; 10. Продолжать размещать на официальном сайте http://sad3-ks.edu.kz/ru/kontakty-2.html информацию по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции».
---	---	---	--

исп. Бабиш О.В.
50 30 70

Заведующая:

