

«КЕЛІСІЛГЕН»

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің №3" бөбекжайы " КМҚК меңгерушісінің м.а.

О. Бабий



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы аналитикалық анықтама

Қостанай қ.

30.06.2022 жыл

"Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 " бөбекжайы" КМҚК меңгерушісінің 2022 жылғы 18.03. № 22 «Сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің 2022 жылға арналған жоспарын бекіту туралы» бұйрығы, сондай-ақ "Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3" бөбекжайы "КМҚК меңгерушісінің м.а. 2022 жылғы 27.06-дағы № 62 бұйрығының негізінде 2022 жылғы 27 маусымнан бастап 2022 жылғы 30 маусымға дейінгі кезеңде Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжайы " КМҚК (бұдан әрі – бөбекжай) қызметінде 2022 жылғы 2 тоқсанға комплаенс-офицер Бабий О.В. және жұмыс тобының мүшелері: Садвокасова В. А., Кариий И.И., Утарбаева А. Ж. сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

1. Персоналды басқару

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің № 3 бөбекжайы " КМҚК басқарушылық функциялар персонал қызметінің бағыттары бойынша іске асырылады: басқарушылық, негізгі, әкімшілік және қосалқы. Штат саны 50 адамды құрайды, 1 бос орын (тәрбиеші) (бос орын enbek.kz электрондық еңбек биржасында қойылған).

Бөбекжайдың сапалық құрамын талдай отырып, қызметкерлердің орташа жасы 30 жасты құрайтынын атап өткен жөн. Зейнет жасындағы қызметкерлер бар. Ұлттық құрамы бойынша 70%- казактар, 30 % - орыстар.

Талданып отырған кезеңде 4 қызметкер ҚР Еңбек кодексінің 49-бабының 5-тармағы бойынша өз еркімен жұмыстан шығарылды..

Жұмыс берушінің бастамасы бойынша ҚР Еңбек кодексінің 49-бабының 3-тармағы бойынша 0 қызметкер жұмыстан шығарылды.

2022 жылдың 2 тоқсанында 2 қызметкер қабылданды. Жұмысқа қабылдау кезінде сәйкестікке тексеру жүргізіледі.

Ұйымда мүдделер қақтығысы жоқ, шектеулер сақталады. Жакын туыстардың, ерлі-зайыптылар мен жекжаттардың бірлескен жұмысы жоқ.

Мектепке дейінгі ұйымның штат кестесіне сәйкес жұмысқа қабылдауды ұйымдастыруды бақылау жүзеге асырылады.

Тәртіптік тәжірибені талдай отырып, бөбекжай қызметкерлері 2 тоқсанда сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, еңбек заңнамасын, Әдеп кодексін бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылмағанын атап өтеміз. Этикалық бақылау жүргізіледі, жұмыстың тоқтатылуына әкеп соғатын немесе оны кемсітетін құқық бұзушылықтар жоқ. Қызметкерлер арасында лауазымдық міндеттер біркелкі бөлінеді. Еңбек жағдайларын, сондай-ақ жұмыста қарастырылған артықшылықтар мен артықшылықтарды біркелкі бөлу жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шаралары жүргізіледі. Сәуір айында директор жанында қызметкерлерді № 4 үлгілік базалық бағытпен және комплаенс – офицердің жұмыс қағидаттарын іске асырудың негізгі тетіктерімен таныстыру мәселесі бойынша кеңес өтті. Маусым айында бөбекжай ұжымының маңызды құжаттардың бірі – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы Ұлттық баяндаманы қарау бойынша отырысы өтті, ол Қазақстанның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын іске асыру нәтижелері туралы ақпараттандыру мақсатында жыл сайын шығарылып, Қазақстан Республикасының Президентіне, халқына және жұртшылығына ұсынылады.

Осылайша, бөбекжай қызметкерлері Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы» Заңын, 2019 жылғы 27. 12. ҚР № 293 "Педагог мәртебесі туралы" Заңын, 2016 жылғы 19 қазандағы «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары» № 12 бұйрықты, "Бөбекжай-балабақшаның Әдеп кодексін" сақтайды, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжай-бақшасы" КМҚК директоры 2020 жылғы 08.09. № 109 бұйрығымен бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызметінің функцияларын орындайды.

2. Мүдделер қалыңғысын реттеу

Ұйымда мүдделер қалыңғысы жоқ, шектеулер сақталады.

3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету

Қазіргі уақытта бөбекжайда барлығы 2 мемлекеттік қызмет көрсетіледі:

- "Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" қызметі;

- "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің оларға тенеістірілген тұлғаларға біліктілік санатын беру (раітау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау".

Талдау кезеңінде Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжайы" КМҚК **41 адамға** Мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Оның ішінде ведомствоға қарасты портал арқылы көрсетілген **indigo24.kz** – 41 ("электрондық балабақша") - "мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" қызметі; Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжай-бақшасы" КМҚК - 0 - "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санатын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау".

6 сәуірде "Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету бойынша жауапты тұлға хатшы Н.В. Трофимова автоматтандырылған сервистің электрондық жүйесінде техникалық қате жасады, яғни "Жұлдыз" кіші тобының баласы қабылдаудан және МДҰ-ға қабылдаудан бас тартты. Н.В. Трофимова өтініш беруші мен меңгеруші К.Б. Хамзинаны дереу ескертіп, Н.В. Трофимова 06.04.2022 ж. болған жағдайды түсіндіру туралы түсініктеме жазды. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжайы" КМҚК меңгерушісі 07.04.2022 ж. № 47 "Тәртіптік жазалау туралы" бұйрық шығарды - ескерту. Ата-аналар шағым берген жоқ. Есепті кезеңде 1 бас тарту болды.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нормативтік белгіленген процестері, атап айтқанда, мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері мен регламенттері сақталады. Мемлекеттік қызметтерді көрсету үшін цифрландырудың жеткіліктілігі.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы жөніндегі мәселелер директор жанындағы кеңесте әр тоқсан сайын қаралады (талдамалық анықтама жасалады). Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы бойынша жауапты тұлғаларға қорытындылар мен ұсынымдар жасалады: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" № 3 бөбекжайы" КМҚК Мемлекеттік қызмет көрсету талдауын назарға алу; нормативтік – құқықтық актілерге сәйкес жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсетуді жалғастыру; жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде білім беру жүйесінде болған өзгерістер ескерілсін.

2022 жылғы 20 сәуірде комплаенс-офицер-О.В. Бабий "Antykor Ortalygy" сервистік орталығы базасында Облыстық сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің ұйымдастыруымен өткен іс-шараға қатысты, онда департамент қызметкерлерінің, "Adaldyk Alany" жобалық кеңсесі мамандарының, облыс қоғам қайраткерлерінің және Қостанай қаласы балабақшаларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицерлерінің кездесуі өтті. Департамент қызметкерлері бақша өкілдерін №4 типтік базалық бағытпен және өңір аумағында комплаенс-қызметтерінің жұмыс қағидаттарын іске асырудың негізгі тетіктерімен таныстырды. Сондай-ақ, кездесу барысында "Әділдік Жолы" ҚБ басшысы А. Байлин сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу қағидаттарын түсіндірді, өз кезегінде жобалық кеңсенің маманы П.Павлина комплаенс-офицерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы 2021 жылғы Ұлттық баяндаманың негізгі ережелерімен таныстырды. Кездесу барысында алынған

акпарат ұйымдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша одан әрі жұмыс жүргізу үшін қабылданды.

Бөбекжайдың ресми сайтында Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша акпарат үнемі жаңартылып, мемлекеттік қызметтер орналастырылды. Бейне нұсқаулар бөбекжай сайттарында орналастырылған.

2022 жылдың 2 тоқсанында мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бұзу және шағымдар жоқ.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселесі бөбекжай меңгерушісінің тұрақты бақылауында тұр.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Бөбекжай рұқсат беру функцияларын іске асырмайды.

5. Бақылау функцияларын іске асыру

Бөбекжай бақылау функцияларын іске асырмайды.

6. Бөбекжайдың ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Талданып отырған кезеңде бөбекжайға жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

Талданып отырған кезеңде "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы" Заңды орындауға байланысты балабақша басшылығы мен қызметкерлерінің әрекетіне азаматтардың ауызша және жазбаша өтініштері түскен жоқ.

Талданып отырған кезеңде құжат айналымы бойынша бұзушылықтар жоқ, яғни қолданыстағы заңнамаға сәйкес келеді.

Жалақы, демалыс, ауру демалысын төлеу кезінде заңнама сақталады. Орындалған жұмысқа сәйкес жұмыскерлерге ынталандыру сипатындағы төлемдерді белгілеу бөлігінде бақылау жүзеге асырылады.

Талданып отырған кезеңде балабақшада мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша бұзушылықтар жоқ. Атап айтқанда, сатып алудың конкурстық тәсілі, мемлекеттік сатып алу порталында ТЖҚ сатып алуды жүзеге асыру, ТЖҚ жеткізудің регламенттелген мерзімдері сақталады. Барлық шарттар "жарамды" немесе "орындалды" мәртебесінде. Орындалған жұмыстар актісіне уақтылы қол қойылады, хабарландыру уақтылы өңделеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қорытындысы бойынша жұмыс тобы келесі ұсыныстар жасады:

1. Бөбекжай қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Заңын, 2019 жылғы 27 12 № 293 "Педагог мәртебесі туралы" Заңын (03.05.2022 ж. өзгерістер мен толықтырулармен), 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрық Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын, Бөбекжай – бақшаның Әдеп кодексін сақтауды жалғастыру;

2. Комплаенс-офицерге лауазымдық нұсқаулықтарды сақтау;

3. Комплеанс-офицер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізуді жалғастыруы қажет;

4. Ұйым қызметкерлеріне әдеп және қызметтік тәртіп кодексін сақтауды, корпоративтік этикалық құндылықтарды дамытуды жалғастыру;

5. Нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсетуді жалғастыру;

6. Жеке тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде білім беру жүйесінде болған өзгерістер ескерілсін;

7. Тәрбиеленушілердің ата-аналарын (занды өкілдерін) жалпы және топтық ата-аналар жиналыстарында мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын жақсартуға ақшалай қаражатты қамқоршылық кеңестің қызметі аясынан тыс жинауға жол бермеу туралы хабардар етуді жалғастыру;

8. Комплеанс-офицер орындалған жұмысқа сәйкес жұмыскерлерге ынталандыру сипатындағы төлемдерді белгілеу бөлігінде бақылауды жүзеге асыруды жалғастыруы керек;

9. Комплеанс-офицер мектепке дейінгі ұйымның штат кестесіне қатаң сәйкестікте жұмысқа қабылдауды ұйымдастыруды бақылауды жалғастыруы қажет;

10. <http://sad3-kst.testim.kz/ru> / ресми сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" бөлімінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ақпаратты жариялауды жалғастыру.

Жұмыс тобының төрайымы:  Садвокасова В. А.

Жұмыс тобының мүшелерімен келісілді:

Утарбаева А. Ж. 

Карий И. 

Хатшы:



Тамилина О. М.

«СОГЛАСОВАНО»

**И. о. заведующей КГКП «Ясли - сад
№ 3» отдела образования города
Костаная» Управления образования
акимата Костанайской области
О. Бабий**



**Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления
образования акимата Костанайской области**

г. Костанай

30.06.2022 года

На основании приказа заведующей КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области № 22 от 18.03.2022 года «Об утверждении плана проведения внутреннего анализа коррупционных рисков на 2022 год», а так же приказа и. о. заведующей КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области № 62 от 27.06.2022 года «Об изменении состава рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков на 2022 год» в период с 27 июня 2022 года по 30 июня 2022 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков за 2 квартал 2022 года в деятельности КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – ясли - сад), Бабий О.В. –комплаенс - офицером и членами рабочей группы: Садвокасова В. А., Кариш И.И., Утарбаевой А.Ж.

1. Управление персоналом

В КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области управленческие функции реализуются по направлениям деятельности персонала: управленческий, основной, административный и вспомогательный. Штатная численность составляет 50 человек, 1 вакансия (воспитатель) (вакансия выставленная на enbek.kz Электронная биржа труда).

Анализируя качественный состав ясли - сада, следует отметить, что средний возраст сотрудников составляет 30 лет. Есть работники пенсионного возраста. По национальному составу 70%- казахов, 30 % - русских.

За анализируемый период уволено 4 сотрудника по собственному желанию по ст. 49 п. 5. Трудового Кодекса РК.

По инициативе работодателя уволено 0 сотрудников по ст.49 п.3. Трудового Кодекса РК.

За 2 квартал 2022 года принято 2 сотрудника. При приеме на работу проводится проверка на соответствие.

Конфликта интересов нет в организации, соблюдаются ограничения. Отсутствует совместная работа близких родственников, супругов и свойственников. Осуществляется контроль над организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием дошкольной организацией.

Анализируя дисциплинарную практику, отмечаем, что сотрудники ясли – сада к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, трудового законодательства, Кодекса этики за 2 квартал не привлекались. Ведется этический контроль, правонарушений влекущих прекращение работы или дискриминирующих её нет. Равномерно распределяются должностные обязанности среди сотрудников. Осуществляется равномерное распределение условий труда, а так же благ и преимуществ, предусмотренной работой.

Проводятся разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры. В апреле состоялось совещание при директоре по вопросу ознакомления сотрудников с типовым базовым направлением № 4 и основными механизмами реализации принципов работы комплаенс – офицера. В июне состоялось заседание коллектива ясли – сада по рассмотрению одного из важнейших документов - Национальный доклад о противодействии коррупции, который ежегодно издаваемый и представляемый Президенту Республики Казахстан, народу и общественности, с целью информирования о результатах реализации антикоррупционной политики Казахстана.

Таким образом сотрудники ясли - сада соблюдают Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК О противодействии коррупции, Закон РК от 27 12 2019 года № 293 «О статусе педагога», Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков приказ № 12 от 19 октября 2016 года, Кодекс Этики ясли – сада, Антикоррупционный стандарт № 109 от 08.09.2020 года, утвержденный директором КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области исполняют функции Антикоррупционной комплаенс – службы.

2. Урегулирование конфликта интересов

Конфликта интересов нет в организации, соблюдаются ограничения.

3. Оказание государственных услуг

В настоящее время в ясли - саду осуществляется всего 2 государственные услуги:

- услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»;
- «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работниками приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

За анализируемый период в КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области оказано **41 человеку** государственная услуга.

Из них оказано через подведомственный портал **indigo24.kz – 41** («Электронный детский сад)- услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»; в КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области - **0** - «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работниками приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

6 апреля ответственным лицом по оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» секретарем Трофимовой Н.В. была совершена техническая ошибка в электронной системе Автоматизированный сервис, то есть ребенок младшей группы «Жулдыз» получил отказ в приеме и зачислении в ДО. Трофимова Н.В. незамедлительно предупредила заявителя и заведующую Хамзину К.Б. Трофимова Н.В. написала объяснительную от 06.04.2022 г. о разъяснении произошедшей ситуации. Заведующей КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области издан приказ № 47 от 07.04.2022 г. «О дисциплинарном взыскании» - замечание. Жалобу родители не предъявили. За отчетный период был 1 отказ.

Соблюдаются нормативно установленные процессы оказания государственных услуг, а именно сроки и регламент оказания госуслуги. Достаточность цифровизации для оказания госуслуги.

Вопросы по качеству оказания государственных услуг рассматриваются на совещании при директоре каждый квартал (составляется аналитическая справка). По качеству оказания государственных услуг делаются выводы и рекомендации ответственным лицам: принять к сведению анализ оказания государственных услуг в КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области; продолжить оказывать государственную услугу физическим лицам в соответствии с нормативно – правовыми актами; при оказании государственной услуги физическим лицам учесть изменения, произошедшие в системе образования.

20 апреля 2022 года комплаенс - офицер – Бабий О.В. посетила мероприятие организованное областной Антикоррупционной службой на базе сервисного центра «Antykor Ortalygy», где состоялась встреча сотрудников Департамента, специалистов проектного офиса «Adaldyk Alany», общественных деятелей области и антикоррупционных комплаенс-офицеров детских садов г.Костанай. Сотрудники Департамента ознакомили представителей садов с типовым базовым направлением №4 и основными механизмами реализации принципов работы комплаенс-служб на территории региона. Также, в ходе встречи руководитель ОО «Әділдік Жолы» А. Байлин разъяснил принципы проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и антикоррупционных мониторингов, в свою очередь специалист проектного офиса П. Павлина ознакомил комплаенс-офицеров с основными положениями Национального

доклада о противодействии коррупции за 2021 год. Информация, полученная в ходе встречи, принята для проведения дальнейшей работы по противодействию коррупции в организациях.

На официальном сайте ясли - сада постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены государственные услуги. Видео-инструкции размещены на сайтах ясли – сада.

Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб за 2 квартал 2022 года не имеется.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле заведующей ясли - сада.

4. Реализация разрешительных функций

Ясли - сад разрешительных функций не реализует.

5. Реализация контрольных функций

Ясли - сад контрольных функций не реализует.

6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности ясли - сада

За анализируемый период в ясли - саду не поступило обращение физических и юридических лиц.

За анализируемый период устных и письменных обращений граждан на действия руководства и сотрудников ясли – сада связанных с исполнением закона « О противодействии коррупции» не поступало.

За анализируемый период по документообороту нарушений нет, то есть соответствует действующему законодательству.

Соблюдается законодательство при выплатах заработной платы, отпусках, больничных. Осуществляется контроль в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой.

За анализируемый период в ясли - саду по вопросам госзакупок нарушений нет. А именно соблюдается конкурсный способ закупа, осуществление закупа ТРУ на портале госзакупок, регламентированные сроки поставки ТРУ. Все договора находятся в статусе " Действуют" или " Исполнены". Акт выполненных работ подписываются своевременно, объявления обрабатываются своевременно.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Сотрудникам ясли - сада продолжать соблюдать Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК О противодействии коррупции, Закон РК от 27 12 2019 года № 293 «О статусе педагога» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022) Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков приказ № 12 от 19 октября 2016 года, Кодекс Этики ясли – сада;

2. Комплаенс – офицеру соблюдать должностные инструкции;

3. Комплаенс - офицеру необходимо продолжать проводить разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4. Работникам организации продолжать соблюдение кодекса этики и служебного поведения, развитие корпоративных этических ценностей;

5. Продолжить оказывать государственную услугу физическим лицам в соответствии с нормативно – правовыми актами;

6. При оказании государственной услуги физическим лицам учесть изменения, произошедшие в системе образования;

7. Продолжать информирование родителей (законных представителей) воспитанников на общих и групповых родительских собраниях о недопущении сборов денежных средств на улучшение материально-технической базы дошкольной организации вне поля деятельности попечительского совета;

8. Комплаенс - офицеру следует продолжать осуществлять контроль в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой;

9. Комплаенс - офицеру необходимо продолжать осуществлять контроля над организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием дошкольной организацией;

10. Продолжать размещать на официальном сайте <http://sad3-kst.edu.kz/ru/kontakty-2.html> информацию по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции».

Председатель рабочей группы:



Садвокасова В.А.

Согласовано членами рабочей группы:

Утарбаева А.Ж.



Карий И.И.



Секретарь:



Тамилина О. М.