

Бекітілді
«Қостанай қаласы әкімдігінің
Қостанай қаласы әкімдігінің білім
бөлімінің № 3 бөбекжай-
бақшасы»МҚКК директоры
Хамзина К.Б.

**«Қостанай қаласы әкімдігінің Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің № 3
бөбекжай-бақшасы»МҚКК-ның 2020-2021 оқу жылына
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары**

Мақсаты: "Қостанай қаласы әкімдігінің Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің № 3 бөбекжай-бақшасы" МҚКК - да сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға тиімді бағытталған ұйымдастырушылық – құқықтық тетіктерді, адамгершілік-психологиялық ахуалды жасау және енгізу»

Міндеттері:

- МДҰ-да сыбайлас жемқорлыққа кедергі келтіретін жағдайлар жасау;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты тұлғаның негізін құрайтын адамгершілік нормаларға балаларды оқыту және тәрбиелеу әдістерін жетілдіру;
- сыбайлас жемқорлық жағдайында жауапты тұлғалардың іс-әрекеттерінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған шараларды әзірлеу;
- сыбайлас жемқорлық іс-қимылдарының мүмкіндігін жоятын ұйымдық-құқықтық тетіктерді әзірлеу және енгізу;
- азаматтар мен ұйымдардың сыбайлас жемқорлық фактілері және сыбайлас жемқорлық факторлары туралы ақпаратқа қол жеткізу, сондай-ақ олардың бұқаралық ақпарат құралдарында (МДҰ сайты) еркін жариялануына құқықтарын іске асыруға ықпал ету.

•

№	Іс-шараның атауы	қарау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1.	2020-2021 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту.	қыркүйек	әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
2.	МДҰ қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	қыркүйек	әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкі
3.	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 "Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	қараша	әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты зерттеу. Параны бопсалаудың белгілері. Негізгі ұғымдар: пара, лауазымды тұлға.	желтоқсан	Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл

5.	Оқу жылы бойына сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын орындау	тамыз	Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
6.	Оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасау	тамыз	Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
7.	Әдеп кодексінің және қызметтік тәртіптің сақталуын қамтамасыз ету	тұрақты түрде	ұйым қызметкерлері
8.	Корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту	тұрақты түрде	әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл, ұйым қызметкерлері
9.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу	тұрақты түрде	әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
10.	Өз құзыреті шегінде мемлекеттік бағдарламалардың, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және оларды іске асыруға қатысу	тұрақты	Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
11.	Өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша кеңес ұйымдастыру және өткізу	тұрақты	Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
12.	МДҰ мүлкін түгендеуді ұйымдастыру және жүргізу	Жыл сайын	менгеруші, бас бухгалтер
13.	МДҰ сайтына сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы ақпаратты орналастыру.	тұрақты	сайт әкімшісі
14.	Қызметкерлерге сыйлықтар алу үшін ақша жинау фактісін алып тастау.	тұрақты	Директор, әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
15.	Тәрбиеленушілердің ата-аналарын (заңды өкілдерін) жалпы және топтық ата-аналар жиналыстарында мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын жақсартуға ақшалай қаражатты жинауға жол бермеу туралы қамқоршылық кеңестің қызметі аясынан тыс хабардар ету	тұрақты	Директор, әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
16.	Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі тұрақты уәкілдің атқарған жұмысына сәйкес қызметкерлерге ынталандыру сипатындағы төлемдерді белгілеу бөлігінде бақылауды жүзеге асыру	тұрақты	Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
17.	МДҰ-да материалдық құндылықтарды кіріске алуға және есептен шығаруға бақылауды жүзеге асыру.	тұрақты	Директор, комиссия
18.	Сыбайлас жемқорлық фактілері бар азаматтардың өтініштерін қарау. Тиісті фактілер расталған жағдайда кінәлілерді жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстар енгізу.	тұрақты	Директор, әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
19.	МДҰ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы	тұрақты	Әдеп және сыбайлас

	заңнаманы сақтау бөлігінде ертеңгіліктер, мерекелер өткізу кезінде бақылау жүргізу.		жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
20.	Мектепке дейінгі ұйымның штаттық кестесіне сәйкес қатаң түрде жұмысқа қабылдауды ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	тұрақты	Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
21.	Қостанай облысының білім беру мекемелерінде еңбек ұжымының жиналыстарында жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы ақпаратты қызметкерлердің назарына жеткізу.	тұрақты	Директор Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл