

Утвержден
Директором в ГККП «Ясли – сад № 3
акимата города Костаная отдела
образования акимата города
Костаная»
Хамзиной К.Б.



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2020-2021 учебный год
в ГККП «Ясли – сад № 3 акимата города Костаная отдела образования акимата
города Костаная»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГККП «Ясли – сад № 3 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная»

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДО;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДО).

№	Наименование мероприятия	Срок рассмотрения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
2.	Знакомство работников ДО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
3.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»	ноябрь	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
4.	Изучение антикоррупционного стандарта. Признаки вымогательства взятки. Основные	декабрь	Уполномоченный по этике и

	понятия: взятка, должностное лицо.		противодействию коррупции
5.	Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции за учебный год	август	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
6.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на учебный год	август	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
7.	Обеспечение соблюдения кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Работники организации
8.	Развитие корпоративных этических ценностей	постоянно	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции, Работники организации
9.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	постоянно	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
10.	Участие в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции	постоянно	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
11.	Организация и проведение совещания по вопросам, относящимся к их компетенции	постоянно	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДО	Ежегодно	Заведующий, главный бухгалтер
13.	Размещение на сайте ДО информации антикоррупционной направленности.	постоянно	Администратор сайта
14.	Исключение факта сбора денежных средств на приобретение подарков работникам.	постоянно	Директор, Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
15.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников на общих и групповых родительских собраниях о недопущении сборов денежных средств на улучшение материально-технической базы дошкольной организации вне поля деятельности попечительского совета	постоянно	Директор, Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
16.	Осуществление контроля в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой	постоянно	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
17.	Осуществление контроля за оприходованием и списанием в ДО материальных ценностей.	постоянно	Директор, комиссия
18.	Рассмотрение обращений граждан, содержащие	постоянно	Директор,

	факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности.		Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
19.	Проведение контроля при проведении утренников, праздников в ДО в части соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
20.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием дошкольной организацией.	постоянно	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
21.	Доведение до сведения работников информации о совершенных в учреждениях образования Костанайской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива.	постоянно	Директор Уполномоченный по этике и противодействию коррупции